

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 1 din 18

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI**

COD : RG - 16

Document in vigoare de la data de 23.04.2024

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIUNARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 18

CUPRINS

I. Principii Generale

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință

II. Constituirea Senatului Universitar

III. Președintele Senatului

IV. Organizarea și funcționarea Senatului

V. Dispoziții finale

Anexe

Anexa 1. Regulamentul Comisiei pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și management al calității

Anexa 2. Regulamentul Comisiei pentru învățământ universitar de licență și de master

Anexa 3. Regulamentul Comisiei pentru învățământ postuniversitar - rezidențiat și formare profesională continuă

Anexa 4. Regulamentul Comisiei pentru cercetare științifică, dezvoltare și inovare

Anexa 5. Regulamentul Comisiei pentru cooperare și parteneriate instituționale academice internaționale

Anexa 6. Regulamentul Comisiei pentru probleme studențești

Anexa 7. Regulamentul Comisiei pentru regulamente

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 18

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se va aplica în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

SR EN ISO 9004: 2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil;

Ordin nr. 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

OME nr. 6227/2023 pentru aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Capitolul II. Constituirea Senatului universitar

Art. 1.

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul *Legii învățământului superior nr. 199/2023* și *Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași*.

Art. 2.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității, asigurând eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 3.

(1) *Senatul universitar este constituit din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Organizarea și desfășurarea alegerii Senatului universitar sunt stabilite prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și Metodologiei de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Metodologiile sunt*

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 18

elaborate și aprobate de către Senat cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

- (2) *Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.*
- (3) *Senatul universitar are un număr de 55 de membri, dintre care 41 cadre didactice și de cercetare și 14 studenți. Pentru cadrele didactice și de cercetare, componența pe facultăți se stabilește prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți proporțional cu numărul total de cadre didactice titulare, actualizat la începutul anului universitar, înainte de alegeri, conform următorului algoritm de calcul: număr de mandate alocate unei facultăți este egal cu raportul dintre numărul total de cadre didactice cu drept de vot din respectiva facultate, și numărul total de cadre didactice cu drept de vot din Universitate, înmulțit cu 41, care reprezintă numărul total de mandate din Senat alocate cadrelor didactice și de cercetare.*
- (4) *Senatul universitar își alege un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul și Consiliul de Administrație.*
- (5) *Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.*
 - a) *Durata mandatului unui membru al Senatului universitar, cadru didactic și de cercetare, este de 5 ani. Mandatul încetează de drept la data pensionării. În situația în care un cadru didactic și de cercetare titular își menține calitatea de titular în învățământ, își păstrează și calitatea de membru în Senat.*
 - b) *Durata mandatului unui student membru al Senatului universitar este de 1 an.*

Art. 4.

Ședința de constituire a Senatului nou ales este convocată de Rectorul în funcție, în termen de maxim 30 de zile de la publicarea rezultatelor alegerilor.

Art. 5.

- (1) *Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de către cel mai vârstnic și cel mai tânăr dintre membrii Senatului.*
- (2) *Ședința de constituire a Senatului nou ales este statutară dacă se întrunește cvorumul de prezență de 2/3 din numărul total al membrilor.*

Art. 6.

În ședința de constituire a noului Senat este ales Președintele Senatului.

Capitolul III. Președintele Senatului

Art. 7.

- (1) *Președintele Senatului este ales prin vot secret dintre membrii săi, cadre didactice și de cercetare.*

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1 Revizia: 2 Pagina: 5 din 18
---	---	---

- (2) Pentru funcția de Președinte al Senatului se formulează propuneri. Se acceptă și autoproponeri.
- (3) Președintele Senatului este ales prin vot secret, *fiind necesare 50% + 1 voturi din numărul membrilor Senatului prezenți*, cu un *cvorum de prezență* de 2/3 din numărul total de membri ai Senatului.
- (4) Dacă există mai mult de 2 candidați, iar în primul tur de scrutin niciunul dintre aceștia nu a obținut 50% + 1 voturi - *conform alin. (3)*, se recurge la un al doilea tur de scrutin între primii 2 candidați clasati după primul tur. În eventualitatea unei egalități a numărului de voturi obținut de candidații eligibili pentru turul 2, se va proceda la un tur de vot suplimentar, *pentru candidații care s-au clasat pe poziția a doua*, pentru desemnarea candidatului care va participa la turul 2.

Art. 8.

- (1) Președintele Senatului propune președinții Comisiilor Senatului.
- (2) După validarea prin vot în Senat, aceștia au obligația de a propune, împreună cu Președintele Senatului, în termen de 21 zile, componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință de Senat.

Art. 9.

- (1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:
 - a) convoacă ședințele Senatului;
 - b) conduce ședințele Senatului;
 - c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
 - d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat permanent;
 - e) reprezintă Senatul universitar în relațiile cu alte Universități, precum și cu autoritățile locale și societatea civilă;
 - f) verifică și semnează procesele verbale ale ședințelor și verifică arhivarea documentelor;
 - g) semnează hotărârile Senatului și asigură comunicarea lor către comunitate/terțe părți.
- (2) Între Președintele Senatului Universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Senatului

Art. 10.

- (1) Senatul lucrează în ședințe ordinare, lunare, convocate cu cel puțin 3 zile înainte și extraordinare, convocate cu minimum 24 de ore înainte.
- (2) Ședințele Senatului se desfășoară cu prezența fizică a membrilor. În situații excepționale, ședințele pot fi organizate și în format on-line.
- (3) Calendarul ședințelor lunare este propus de Președintele Senatului.
- (4) Cvorumul *de prezență* necesar pentru ședințele Senatului este de 2/3 din numărul membrilor aleși.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 18

- (5) Senatul poate fi convocat de Președinte, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, sau la cererea Rectorului, a Consiliului de Administrație, ori cel puțin a unei treimi din membrii Senatului în baza *unui document semnat* de toți membrii Senatului care solicită convocarea. *Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri în Senat.* Solicitarea convocării Senatului la inițiativa a cel puțin a unei treimi din membri va fi depusă la Registratura Universității cu minim 3 zile înainte de data convocării.
- (6) Rectorul Universității, membrii Consiliului de Administrație, directorul Bibliotecii și reprezentantul Compartimentului Juridic sunt invitați permanenți la ședințele Senatului universitar. Aceștia pot prezenta puncte de vedere, răspunde la interpelări sau face propuneri, cu avizul persoanei care conduce ședința. Rectorul, membrii Consiliului de Administrație care nu sunt membri de drept ai Senatului, precum și ceilalți invitați permanenți nu au drept de vot.
- (7) Activitatea Senatului este coordonată de un Birou de conducere, constituit din Președintele Senatului și alți patru membri ai Senatului. Membrii Biroului de conducere sunt propuși de Președintele Senatului și validați de către Senat.
- (8) Biroul de conducere stabilește/aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului.
- (9) Președinția Senatului poate fi asigurată temporar de un membru al Biroului de conducere, desemnat în scris, *prin împuternicire*, de Președintele Senatului, în condițiile impuse de necesitate.

Art. 11.

- (1) *Documentele care sunt pe ordinea de zi a Senatului se transmit de către secretar membrilor Senatului, pe email-ul profesional, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței. Prin excepție, documente pot fi transmise și într-un termen mai scurt, în cazul ședințelor extraordinare, sau al ședințelor ordinare în care documentele corespundente ordinii de zi necesită aprobarea anterioară a altor structuri de conducere care, din motive obiective, sunt convocate în intervalul celor 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședința de Senat.*
- (2) *Membrii Senatului pot transmite propuneri de modificare/completare a documentelor aflate pe ordinea de zi, prin e-mail, către secretarul Senatului, cu cel mult 24 ore înainte de data fixată pentru ședința de Senat. Nerespectarea acestui termen are ca efect imposibilitatea analizării și punerii în discuție a propunerii transmise tardiv.*
- (3) Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procese verbale semnate de către Președintele Senatului sau de către un membru din Biroul de conducere al Senatului, desemnat conform art. 11 alin. (8), *secretarul Senatului și toți membrii Senatului care au participat la ședință.* Ședințele de Senat se înregistrează audio, cu aparatura existentă în Sala Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”. Participarea la ședințe a membrilor Senatului reprezintă totodată acordul pentru înregistrare. Dispoziția se aplică și invitaților permanenți ai Senatului. În ce privește invitații ocazionali, acestora li se va aduce la cunoștință acest aspect la începutul ședinței respective. Procesele verbale sunt redactate și arhivate de secretarul Senatului.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 18

- (4) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și moderează intervențiile membrilor Senatului, ale invitaților permanenți și ale invitaților ocazionali. Președintele Senatului are dreptul de a limita durata intervențiilor.
- (5) În urma dezbaterilor asupra documentelor prezentate conform ordinii de zi stabilite, Președintele Senatului supune la vot propunerile de hotărâri care rezultă din discuții, spre a fi aprobate de către Senat.
- (6) Hotărârile Senatului se iau cu 50% +1 voturi din numărul membrilor de drept ai Senatului universitar, *prezenți*. Cvorumul de *prezență* este reprezentat de 2/3 din numărul total al membrilor de drept ai Senatului universitar.
- (7) *În cazul în care problematica stabilită prin ordinea de zi impune dezbateri suplimentare, sau se solicită documente suplimentare, Președintele Senatului poate decide oprirea discuțiilor și continuarea acestora în următoarea ședință de Senat*
- (8) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiator al unei propuneri de dezbateri (moțiune).
 - (a) Dacă moțiunea este susținută *prin semnătură* de minimum o treime din numărul de senatori membri ai Senatului, ea va fi înaintată, *prin Registratură*, Biroului de conducere al Senatului, *pentru a fi inclusă pe ordinea de zi a uneia din următoarele 3 ședințe de Senat*.
 - (b) Atunci când tema *moțiunii* impune un aviz juridic, acesta va fi *solicitat până cel târziu cu 24 de ore înainte de ora stabilită pentru ședința Senatului, astfel încât avizul să poată fi obținut înaintea dezbaterii în plenul Senatului*.
 - (c) Moțiunea va fi înaintată comisiei Senatului cu activitate corespondentă subiectului propus pentru dezbateri / altor comisii de resort. Acestea au obligația de a analiza moțiunea și de a formula, în scris, un punct de vedere care va fi prezentat în ședința de Senat în care se discută moțiunea.
- (9) Hotărârile Senatului sunt publice și se aduc la cunoștința comunității academice în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, prin publicarea pe site-ul Universității.

Art. 12.

Încetarea calității de membru al Senatului

a) Revocarea membrilor Senatului

- (a) Membrii Senatului care absentează nejustificat la mai mult de 3 ședințe, în interval de un an academic, vor fi considerați din oficiu revocați, iar Președintele Senatului informează Senatul asupra vacantării locului.
- (b) Absentarea motivată de la o ședință a Senatului trebuie anunțată cu cel puțin 3 zile înainte Președintelui Senatului și secretarului Senatului. Fac excepție cazurile de forță majoră.
- (c) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat de Comisia de Etică. Revocarea se dispune prin votul a 50% +1 din *numărul membrilor de drept ai Senatului, prezenți*.

(2) Demisia membrilor Senatului

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 18

În situația în care un membru al Senatului depune o cerere de demisie, Președintele Senatului informează Senatul privind vacantarea locului și declanșează procedura de alegere a unui nou reprezentant.

(3) Alegeri parțiale

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului Universitar încetează exercitarea mandatului, indiferent de motiv, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celor care vor ocupa locurile vacante și vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen. Procedura de alegeri se declanșează cu celeritate.

(4) Revocarea / demisia Președintelui Senatului

- Revocarea Președintelui Senatului se va face prin aceeași procedură prin care a fost ales.
- Procedura de revocare se declanșează la cererea a cel puțin o treime din numărul de senatori în baza unei moțiuni semnată de toți membrii Senatului care solicită revocarea.
- Alegerea noului președinte al Senatului se face conform procedurii de alegere a Președintelui Senatului.
- În cazul în care Președintele Senatului își depune demisia, Senatul ia notă și demarează procedura de alegere a unui nou Președinte în maximum 30 de zile de la vacantare.

Art. 13.

Rectorul Universității încheie cu Senatul un contract de management, conform legii.

Art. 14.

- Senatul stabilește comisii de specialitate și comisii de lucru care, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- Senatul ia la cunoștință și discută rapoartele periodice ale acestor comisii și elaborează rezoluții pe baza lor.
- Comisiile de specialitate ale Senatului propun modificări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări și hotărâri.
- Comisiile de specialitate ale Senatului sunt conduse de către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- Comisiile de specialitate și de lucru ale Senatului sunt formate din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Componenta comisiilor este propusă de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validată de Senat.
- Comisiile de specialitate ale Senatului sunt următoarele:
 - Comisia pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și management al calității;
 - Comisia pentru învățământ universitar de licență și de master;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 18

- Comisia pentru învățământ postuniversitar - rezidențiat și formare profesională continuă;
- Comisia pentru cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- Comisia pentru cooperare și parteneriate instituționale academice internaționale;
- Comisia pentru probleme studențești;
- Comisia pentru regulamente.

(7) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.

(8) Senatul poate constitui și comisii *de lucru*, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Aceste comisii se constituie la solicitarea Președintelui, a Rectorului sau a unei treimi din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale. În cazurile în care problematica de specialitate o cere, pot fi incluși experți externi Universității.

Art. 15.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul conducerii Universității sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea Universității, la propunerea Rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- d) aprobă planul strategic *multianual* de dezvoltare instituțional și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e) încheie contractul de management cu Rectorul;
- f) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- g) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura Universității;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității urmărind *actualizarea permanentă a acestora*;
- i) aprobă metodologia de selectare a Decanilor și validează Decanii selectați de către Rector, *numărul de prodecani și prodecanii nominalizați de către decani*;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- k) avizează structura și componența Comisiei de etică, propusă de Consiliul de Administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și *evaluează periodic resursa umană*;
- m) aprobă *Codul de etică și deontologie profesională*;
- n) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, *aprobat prin ordin al Ministrului Educației*;
- o) aprobă, la propunerea Rectorului, încheierea de contracte cu instituții publice sau cu operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 18

- p) *aprobă, la propunerea Rectorului, asocierea Universității cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;*
- q) *aprobă, la propunerea Rectorului, modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale.*

Art. 16.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul didactic sunt următoarele:

- avizează și propune Ministerului Educației înființarea unor noi programe de studii;
- pentru* programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), *aprobă* planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu;
- aprobă, anual, metodologiile* de admitere la programele de studii ale Universității;
- aprobă* metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor;
- aprobă metodologiile* de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare;
- aprobă structura anului universitar.*

Art. 17.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- validează rezultatele examenelor pentru obținerea atestatului de abilitare;* *aprobă* afilierea noilor conducători de doctorat abilitați la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. - Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași;
- aprobă* înființarea unităților de cercetare;
- aprobă* constituirea unor consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat; propunerea de creare a consorțiilor se face de către Rector în Consiliul de Administrație și se înaintează Senatului.

Art. 18.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul politicilor de personal sunt următoarele:

- aprobă* anual statele de funcții pentru studiile de licență, de masterat și doctorale; statele de funcții vor fi întocmite conform procedurii interne a Universității;
- stabilește criteriile proprii ale Universității pentru ocuparea posturilor și *aprobă metodologiile* de concurs și *examen de promovare în carieră;*
- aprobă, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, includerea doctoranzilor numiți ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată în statele de funcții;*
- aprobă* comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și comisiile de soluționare a contestațiilor și validează rezultatele concursurilor și *examenelor* pentru angajarea/*promovarea în carieră* a personalului didactic și de cercetare;
- analizează și validează *raportul comisiilor de soluționare a contestațiilor* privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, și a *examenelor de promovare în carieră* din Universitate;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 18

- f) aprobă anual desfășurarea activității cadrelor didactice asociate, în condițiile legii și reglementărilor proprii ale Universității;
- g) aprobă criteriile de evaluare a activității personalului didactic și de cercetare din Universitate;
- h) aprobă criteriile de performanță și criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru toate categoriile de personal;
- i) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în Universitate și aprobă conferirea acestora, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii;
- j) acordă - pe baza regulamentului propriu - titluri onorifice, diplome, medalii și distincții;
- k) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza metodologiei proprii și a legislației în vigoare.

Art. 19.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul social-studențesc sunt următoarele:

- a) aprobă Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții în ciclurile de studii universitare de licență și masterat;
- b) aprobă Regulamentul de cazare studenți, Regulamentul cămin și Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universitare.

Art. 20.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul administrativ-financiar sunt următoarele:

- a) aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuție bugetară;
- b) aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
- c) stabilește cuantumul taxelor de studii și administrative.

Capitolul V Dispoziții finale**Art. 21.**

Prezentul Regulament, precum și modificările ulterioare, se adoptă de către Senatul universitar.

Art. 22.

Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a Universității.

Art. 23.

Modificarea prezentului Regulament se poate face prin hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Aprobat prin HS nr. 9 din data de 23.04.2024

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 12 din 18

Anexa 1.**Regulamentul Comisiei pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și management al calității****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei constau în:

- (1) asigură promovarea vizibilității internaționale și a integrării Universității în cadrul internațional al furnizorilor de educație medicală;
- (2) monitorizează îndeplinirea direcțiilor principale ale strategiei instituționale, în consens cu Planul de management al Rectorului și strategia de dezvoltare instituțională;
- (3) face propuneri pentru extinderea direcțiilor principale ale strategiei instituționale;
- (4) promovează în Universitate o cultură și o politică a calității; acordă consultanță în procesul de implementare a managementului calității;
- (5) avizează propunerile pentru înființarea unor noi programe de studii, în vederea aprobării de către Ministerul Educației; demararea procedurilor pentru acreditările periodice ale programelor de studii existente în Universitate și pentru acreditările internaționale inițiate la nivel instituțional; participă la realizarea dosarelor de acreditare;
- (6) face propuneri pentru actualizarea / completarea condițiilor, procedurilor și protocolului de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice ale Universității, stabilite conform Regulamentului privind acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 18

Anexa 2.**Regulamentul Comisiei pentru învățământ universitar de licență și de master****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei constau în:

- (1) asigură promovarea excelenței în educație în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași;
- (2) avizează propunerile pentru înființarea unor noi programe de studii, în vederea aprobării de către Ministerul Educației;
- (3) avizează demararea procedurilor pentru acreditările periodice ale programelor de studii existente în Universitate;
- (4) avizează programele de studii de licență și master ale Universității (planuri de învățământ, cifre anuale de școlarizare, formațiuni de studiu);
- (5) face propuneri pentru metodologiile de admitere la programele de studii de licență și master ale Universității; monitorizează modul de aplicare al acestora;
- (6) face propuneri pentru Regulamentul de studii universitare de licență și Regulamentul de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de master; monitorizează modul de aplicare al acestora;
- (7) face propuneri pentru Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași; monitorizează modul de aplicare al acesteia;
- (8) face propuneri pentru metodologiile proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și determinată, și pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior; monitorizează modul de aplicare al acestora;
- (9) monitorizează modul de aplicare a Procedurii Mobilitate academică - recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 14 din 18

Anexa 3.**Regulamentul Comisiei învățământ postuniversitar - rezidențiat și formare profesională continuă****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru studii postuniversitare de specialitate (rezidențiat) și formare profesională continuă constau în :

- (1) asigură promovarea excelenței în educație în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași;
- (2) monitorizează modul de organizare și desfășurare a programelor de studii de rezidențiat din Universitate;
- (3) face propuneri pentru Metodologia proprie privind admiterea la rezidențiat a cetățenilor din țări terțe U.E.;
- (4) face propuneri pentru Regulamentul de studii postuniversitare de educație medicală continuă;
- (5) monitorizează modul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare de educație medicală continuă din Universitate;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 15 din 18

Anexa 4.**Regulamentul Comisiei pentru cercetare științifică, dezvoltare și inovare****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei constau în:

- (1) asigură promovarea excelenței în cercetarea științifică în Universitate;
- (2) reglementează cadrul de cercetare științifică din Universitate, în acord cu Planul Strategic al Universității, Carta Universității și programele naționale și internaționale de cercetare științifică;
- (3) asigură definirea direcțiilor principale ale strategiei de cercetare instituționale, în consens cu Planul de management al Rectorului și strategia de dezvoltare instituțională;
- (4) asigură promovarea colaborării în domeniul cercetării cu universități și instituții de cercetare naționale și internaționale;
- (5) asigură identificarea performanțelor în cercetare și stimularea acestora la nivelul membrilor comunității academice;
- (6) avizează propunerile pentru înființarea și funcționarea unor noi unități/centre de cercetare la nivel instituțional;
- (7) avizează propunerile pentru constituirea unor consorții universitare cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat;
- (8) avizează regulamentele specifice activității de cercetare științifică din universitate;
- (9) avizează regulamentele și metodologiile specifice organizării și desfășurării studiilor doctorale și post-doctorale;
- (10) face propuneri pentru criteriile de performanță în cercetarea științifică a personalului didactic și de cercetare din Universitate; stabilește, împreună cu Comisia de cercetare științifică a Prorectoratului pentru cercetare științifică, dezvoltare și inovare, criteriile care se regăsesc în Grila de promovare, Grila de evaluare anuală, Grila de gradație de merit.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 16 din 18

Anexa 5.**Regulamentul Comisiei pentru cooperare și parteneriate instituționale academice internaționale****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei constau în:

- (1) asigură promovarea vizibilității internaționale și a integrării Universității în cadrul internațional al furnizorilor de educație medicală;
- (2) face propuneri pentru dezvoltarea strategiei Universității în domeniul relațiilor internaționale și al parteneriatelor academice;
- (3) promovează intensificarea schimburilor de bune practici cu universități din țară și din străinătate, urmărind identificarea oportunităților de mobilități academice ale personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- (4) face propuneri pentru inițierea unor noi parteneriate academice internaționale;
- (5) face propuneri pentru regulamentele și metodologiile specifice relațiilor internaționale și parteneriatelor academice;
- (6) monitorizează activitatea de stabilire și de menținere a parteneriatelor academice;
- (7) monitorizează realizarea obiectivelor definite în cadrul acordurilor de cooperare internațională;
- (8) analizează și avizează propunerile de acordare a titlurilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Profesor Onorific al Senatului) și a distincțiilor onorifice (Medalia de onoare „Grigore T. Popa”, Diploma de excelență) înaintate Senatului; prezintă Senatului dosarului fiecărui candidat, argumentând avizul Comisiei;
- (9) analizează cererile de retragere a unui titlu sau distincție onorifică acordată de către Senat, formulate de orice membru al comunității academice și documentate corespunzător; propune retragerea titlului sau distincției onorifice;
- (10) face propuneri pentru actualizarea / completarea condițiilor și procedurilor de acordare a statutului de “visiting professor”, stabilite conform Regulamentului privind acordarea statutului de profesor vizitator.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 17 din 18

Anexa 6.**Regulamentul Comisiei pentru probleme studențești****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru probleme studențești constau în :

- (1) asigură și promovează crearea unui cadru optim de exprimare liberă a opiniilor studenților, respectând principiul libertății de exprimare;
- (2) certifică respectarea principiului educației centrate pe student, precum și respectarea drepturilor și obligațiilor studenților conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (3) asigură și promovează egalitatea de șanse a studenților, în Universitate;
- (4) monitorizează respectarea dreptului de acces liber și gratuit la informații care privesc parcursul educațional al studenților și viața comunității academice a Universității;
- (5) monitorizează și propune soluții de rezolvare a problemelor studenților semnalate de către reprezentanții studenților în Senat;
- (6) asigură respectarea drepturilor studenților de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți ai studenților la diferite niveluri; asigură respectarea cotei de reprezentare a studenților în structurile de conducere, conform Cartei;
- (7) face propuneri pentru Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți ciclurile de studii universitare de licență și masterat, Regulamentul de cămin, Regulamentul de cazare studenți;
- (8) acordă consultanță, sprijină și colaborează cu toate societățile studențești din Universitate, în organizarea și desfășurarea activităților propuse de către acestea.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 18 din 18

Anexa 7.**Regulamentul Comisiei de regulamente****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri (inclusiv membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului). Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește *lunar*, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii comisiei, în colaborare cu membrii conducerii executive, monitorizează respectarea hotărârilor Senatului, a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și a regulamentelor în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna *octombrie*.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei de regulamente constau în :

- (1) monitorizează constant modificările legislative cu impact asupra conținutului regulamentelor și metodologiilor aplicate în Universitate, în baza notificărilor transmise de Oficiul Juridic;
- (2) elaborează Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, în conformitate cu reglementările legislative;
- (3) analizează, face propuneri și avizează regulamentele și metodologiile elaborate de colectivele desemnate cu responsabilitate în acest sens, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului.